

PREZI NEXT

Durée

1 jour

Référence Formation

2-OL-PREZI NEXT

Objectifs

Réaliser des présentations originales et efficaces en zoomant et dézoomant sur les principaux éléments

Participants

Pré-requis

PUBLIC : tout public PREREQUIS : Connaissance d'autres outils de présentations (PowerPoint, KeyNote...)

PROGRAMME

Définition

Les différentes licences du logiciel

Création d'un compte sur le site Prezi

Comparaison avec PowerPoint et KeyNote

Avantages et inconvénients

Méthodologie de conception d'une présentation

Enregistrement d'une présentation

Tester une présentation

Prezi Desktop

Création d'un "PREZI"

Editeur de présentation

Utiliser les menus "bulles"

Naviguer sur l'espace de travail

Les cadres (frames)

Mise en forme générale de la présentation

Créer un thème de présentation

Gérer les mouvements de zoom

Intégration et modification de contenus

Les formes et dessins

Insérer des textes

Insérer des images

Insérer des fichiers PDF

Insérer des vidéos / sons au format MP4 ou MP3/MP4A pour le son

Sélectionner des objets

Modifier et déplacer des objets

Superposer des objets, des images

Insérer des cadres / cadres cachés

Ajouter une animation dans un cadre

Export et partage

Enregistrer la présentation sur un CD / DVD

Diffuser la présentation à plusieurs personnes

Modifier la présentation à plusieurs

Exporter sur l'iPad avec Prezi Viewer

Imprimer la présentation

CAP ÉLAN FORMATION - Marseille – Toulon

www.capelanformation.fr - Tél : 04.86.01.20.50

Mail : contact@capelanformation.fr

Organisme enregistré sous le N° 76 34 0908834

[version 2021]



Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques. Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation. En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant. Formateur expert dans son domaine d'intervention Apports théoriques et exercices pratiques du formateur Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance